Floridablanca, vigencia 2020

Señor
Proveedor
Ciudad

Ref. Procesos de Contratación directa (Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Gestión)

Estimado (a) Señor (a)

El Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de la Dirección Regional del SENA Santander, lo invita a celebrar un contrato de prestación de servicios personales, a través de la plataforma Secop II, por lo que se le solicita registrarse en Secop II, para el proceso de contratación y anexe los documentos relacionados líneas abajo. Los documentos deben encontrarse actualizados, escaneados en **PDF** y agruparlos conforme los numerales posteriormente descritos, a efectos que el futuro contratista los cargue a través de su usuario en la plataforma Secop II. Para cargar información sensible utilice la opción "confidencial". La suscripción del contrato depende del cumplimiento del perfil, y experiencia exigida en los estudios previos del proceso contractual y del aporte en su totalidad de los siguientes documentos:

1. -Fotocopia Cédula Ciudadanía legible 150%.
   -Libreta Militar 150% (Cuando aplique)
   -Copia tarjeta profesional o licencias cuando aplique.
   -Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión.
   -Fotocopia RUT actualizado mínimo Feb 2013.
   -Documento donde conste el número de la cuenta bancaria (de fecha no mayor a 90 días)

2. - Hoja de vida Aplicativo SIGEP firmada. La experiencia que acredite el futuro contratista, debe cargarla en su totalidad en esta plataforma.
   - Declaración de Bienes y Rentas Aplicativo SIGEP o formato del DAFP firmado, correspondiente al año inmediatamente anterior a la suscripción del contrato.
   - Documento de Inscripción o registro de la Agencia Pública de Empleo
   - Hoja de vida Agencia Pública de Empleo (APE) firmada.

   (Si no cuenta con registro en el aplicativo SIGEP se puede dirigir a la oficina de Bety Cáceres en el SENA Floridablanca y presentar fotocopia del documento y correo diferente a Hotmail).

3. -Certificado de antecedentes disciplinarios
   -Certificado de antecedentes fiscales,
   -Certificado de antecedentes judiciales,
   -Certificado sistema registro nacional de medidas correctivas.
   (Máximo un mes de expedición al inicio del proceso de contratación).

4. -Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) - estudios son realizados en el exterior DEBEN ser presentados con homologación del MEN.
   -Documentos de Experiencia (nombre, razón social y número de contacto, tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso, funciones desempeñadas y sus periodos)

5. Certificación de afiliación como independiente a salud y pensión como activo cotizante *(si el certificado de salud reporta estado como beneficiario, debe aportar el Formulario de Afiliación a salud)*
   -Planilla de seguridad social (salud y pensión) con marca de agua "pagada" correspondiente al mes anterior o actual, de la fecha del proceso de contratación.
   -Exámenes preocupacionales vigentes, los cuales deben tener: Laboratorio (glicemia y perfil lipídico), cuadro hemático, examen de orina, análisis optométrico, análisis de fonoaudiología (audiometría), examen médico ocupacional **con énfasis osteomuscular y cardiovascular** valoración mental y social. (El costo de los exámenes son asumidos por la persona a contratar, la Entidad no realizará devolución alguna de cualquiera de los gastos asumidos por interesado en suscribir el Contrato de Prestación de Servicios).

6. Oferta debidamente diligenciada y firmada *(responder las preguntas que vienen en el formato)*.

Juan Manuel Castillo Calderón
Subdirector

Proyectó: Henry Leonardo Quiroga Avila.
Apoyo contratación

Certificado No. SC-CER339681
Certificado No. CO-SC-CER339681
Certificado No. GP-CER339688